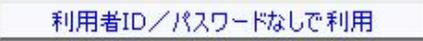


電子申請の流れ

- ①申請手続きナビゲーション画面の下部「電子申請」ボタン  をクリックしてください。
- ②[ログイン]画面が表示されますので、「利用者情報を登録されていない方は[こちらから](#)」をクリックしてください。※既に登録済みの方は→[手順⑥](#)へ
※  を選択した方は→[手順⑦](#)へ
- ③[利用規約]が表示されます。「同意する」をクリックしてください。
- ④[利用者登録情報入力]画面が表示されます。
「登録情報」と「利用者情報」の項目を入力してください（赤の■部分は必須です）。
利用者ID、パスワードは任意の半角英数字を入力し忘れずに控えてください。
入力が終わりましたら画面一番下の「次へ」ボタンをクリックしてください。
- ⑤[利用者登録情報確認]画面が表示されます。
入力内容を確認し [登録] ボタンをクリックし利用者登録を完了します。
- ⑥[ログイン]画面に戻りますので、登録している利用者IDとパスワードを入力し、[ログイン] ボタンをクリックしてください。
- ⑦[申請書作成]画面が表示されます。右側の  ボタンをクリックしてください。
- ⑧申請書が表示されます。各項目を入力し  ボタンをクリックしてください。
- ⑨[入力内容確認]画面が表示されます。内容を確認し  ボタンをクリックしてください。
- ⑩[申請書作成]画面に戻ります。  ボタンをクリックしてください。
[OK]をクリックすると申請書が送信されます。
- ⑪[到達確認]画面が表示されますので、画面を印刷し控えとしてください。
※スキップ機能を利用した場合、「確認番号」が分からなければ申請状況を確認することが出来ませんので、ご注意ください。

申請状況の確認方法

- ①eおきなわポータル (<http://www.e.pref.okinawa.jp/>) 左側メニューより「申請状況の確認」をクリックしてください。
- ②申請窓口の選択画面が表示されます。「沖縄県」をクリックしてください。
- ③[申請・届出メニュー]画面が表示されます。「利用者IDで確認する」または「確認番号で確認する」（スキップ機能を利用した場合）をクリックしてください。
- ④[ログイン]画面が表示されます。「利用者IDとパスワード」または「到達番号と確認番号」を入力し、[ログイン]ボタンをクリックしてください。
- ⑤ [申請状況一覧]画面が表示されます。
確認したい申請の虫めがね  アイコンをクリックしてください。
- ⑥ [申請詳細情報]画面が表示されます。
ステータス通知メッセージより申請状況を確認してください。